

# *Alles richtig machen bei der Förderungs- abrechnung*

*Stichtag  
Förderungsabrechnung  
31. Oktober*



***Checkliste &  
Hilfestellung  
zur  
Förderungs-  
abrechnung***



## **Die einzelnen Schritte für die Förderungs- abrechnung**

- Rechnungen aus dem Förderjahr sammeln**
- Zahlungsnachweise beilegen**
- Unterlagen bis 31. Oktober einreichen**
- Förderung abholen**

### **Der Bundes- Vereinszuschuss**

Das Bundes-Sportförderungsgesetz sieht als speziellen Förderungsbereich der Sport-Dachverbände die Unterstützung ihrer Mitgliedsvereine durch einen Bundes-Vereinszuschuss vor.

Für diesen Bundes-Vereinszuschuss gibt es sechs Verwendungsbereiche:

- 1. Einsatz ausgebildeter Trainer und Funktionäre**
- 2. Durchführung von Trainingsmaßnahmen**
- 3. Teilnahme an und Durchführung von Wettkämpfen**
- 4. Errichtung, Erhaltung, Miete und Instandhaltung von Sportstätten**
- 5. Anschaffung und Instandhaltung von Sportgeräten**
- 6. Unterstützung des nationalen Trainings- und Wettkampfbetriebes und/oder Bereitstellung der dafür notwendigen Infrastruktur**

# 1

## Was brauchen wir für die Förderungsabrechnung?

### Rechnungen

- **Das Rechnungsdatum** muss dem aktuellen Kalenderjahr entsprechen.
- **Die Rechnungen** müssen auf den Verein ausgestellt sein.
- **Rechnungen müssen im Original vorgelegt werden.**
- **Bei digitalen Rechnungen** ist folgender Vermerk auf der Rechnung nötig: „Hiermit wird bestätigt, dass dieser Beleg zum zuerkannten Subventionsbetrag bei keinem anderen Fördergeber als dem ASVÖ Vorarlberg vorgelegt wurde und die Kosten nicht durch Dritte übernommen werden.“  
*Datum, Vereinsstempel und Unterschrift*
- **IBAN und Anschrift** des Rechnungsstellers müssen auf der Rechnung ersichtlich sein.
- **Die Rechnungen** müssen den allgemeinen Rechnungsvorschriften entsprechen.
- **Pauschalrechnungen** ohne Angabe von Mengen, Einzelpreisen, Artikelbezeichnung bzw. Leistungsbeschreibung usw. sind NICHT abrechenbar.
- **Voraus- oder Teilrechnungen** sind ohne die Vorlage der Schlussrechnung NICHT abrechenbar.

*Zahlungsnachweise können immer in Kopie erbracht werden. Der Zahlungsfluss ist vom Konto des Vereins bis zum Letztempfänger nachzuweisen.*

# 2

## **Welche Zahlungsnachweise sind notwendig?**

### **Zahlungen per Überweisung**

- **Überweisungsauftrag/Bank-Auftragsbestätigung**  
*IBAN von Auftraggeber und Empfänger sowie der Kontoinhaber und der Rechnungsbetrag müssen ersichtlich sein.*
- **Kontoauszug/Umsatzliste**  
*Zusätzlich ist die Abbuchung des Rechnungsbetrages nachzuweisen, wobei der Kontoinhaber ebenso ersichtlich sein muss.*

### **Barzahlungen**

- **Auszug Vereinskassabuch**  
*Einnahmen- und Ausgaben-Verzeichnis, zu finden unter [www.asvoe-vbg.at/download](http://www.asvoe-vbg.at/download) vereinsmäßige Zeichnung mit Datum, Vereinsstempel und Unterschrift.*
- **Barzahlungsvermerk**  
*Zusätzlich muss auf den Rechnungen ein Barzahlungsvermerk stehen.*

*Falls eine Rechnung von einer Privatperson beglichen wurde, ist der vollständige Zahlungsfluss – Privatperson an Lieferanten sowie Verein an Privatperson – nachzuweisen. Sämtliche Zahlungsnachweise sind zu erbringen (Kreditkartenabrechnung/Überweisungsauftrag + Kontoauszug/Umsatzliste).*

## Was gilt es beizulegen?

### **Teilnahme an Wettkämpfen/ Sportbewerben**

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Ausschreibungen**
- **Teilnehmerlisten mit vereinsmäßiger Zeichnung**  
*Datum, Vereinsstempel und Unterschrift*

### **Pokale/Medaillen**

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Ausschreibungen**  
*Ausnahme: Vereinsmeisterschaften sind NICHT abrechenbar*

### **Sportbekleidung**

#### **Mannschaftstrikots**

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**

#### **Sportbekleidung kostenlos an aktive Vereinsmitglieder**

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Namenslisten/Empfangslisten** mit vereinsmäßiger  
*Zeichnung Datum, Vereinsstempel und Unterschrift*
- **Vermerk auf den Rechnungen:** „Hiermit wird bestätigt,  
dass sich der Verein verpflichtet, die angeführten  
Artikel kostenlos an aktive Vereinsmitglieder weiter-  
zugeben.“ *Datum, Vereinsstempel und Unterschrift*

#### **Sportbekleidung mit Selbstbehalt**

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Namenslisten/Empfangslisten** mit vereinsmäßiger  
*Zeichnung Datum, Vereinsstempel und Unterschrift*
- **Kostenaufstellungen** Selbstbehalt sowie Anteil Verein

## **Skipässe**

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Namenslisten/Kaderlisten** jeweils mit Übernahmebestätigung des Empfängers
- **Vermerk auf den Rechnungen:** „Hiermit wird bestätigt, dass sich der Verein verpflichtet, den Skipass kostenlos für den Trainings- und Wettkampfbetrieb an folgende Vereinsmitglieder weiterzugeben.“  
Datum, Vereinsstempel und Unterschrift

## **Trainingslager/ Skikurse**

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Ausschreibungen**
- **Teilnehmerlisten** mit vereinsmäßiger Zeichnung  
Datum, Vereinsstempel und Unterschrift

## **Versicherungen**

- **Rechnungen/Vorschreibungen + Zahlungsnachweise**
- **Polizzen in Kopie**

## **Sportgeräte/ Infrastruktur**

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**

## **Trainerkosten**

- **PRAE-Formular + Zahlungsnachweise** Details zu finden unter [www.asvoe-vbg.at/download](http://www.asvoe-vbg.at/download)
- **Honorarnoten + Zahlungsnachweise** sowie die Aufstellungen des Leistungszeitraumes

## **Miete von Sportstätten**

- Jahresmiete Sportstätten**
- **Jahresrechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Mietverträge**

### **Trainingsbetrieb**

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**

### **Sportbewerbe**

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Ausschreibungen**

## **Was wird nicht gefördert?**

# 4

- **alkoholische Getränke / Rauchwaren**
- **Trinkgelder**
- **Geldpreise**
- **Geschenke** wie Bleikristallvasen, Fernseher etc., also Wert- und Gebrauchsgegenstände
- **Mahnspesen, Säumniszuschläge und Strafgebühren**
- **Errichtung, Betrieb und Instandhaltung** von gewerblichen Gastronomie- oder Sportartikelhandelsbetrieben, z. B. Kantinen oder Sportgeschäfte auf Sportanlagen
- **Pokale für Vereinsmeisterschaften**
- **Sponsoren-Aufdrucke oder Stickereien** (Firmennamen, Sponsorenlogos etc.)
- **Repräsentationsbekleidung** Anzüge, Krawatten etc.
- **Beschilderungen/Fahnen**
- **Kostüme, Bekleidung Showtanz**
- **Alarmanlagen/Überwachungskameras**
- **Fachverbandsrechnungen**
- **Mitgliedsbeiträge**
- **Gutscheine**



**Wichtig:  
Dies gilt es  
zu beachten!**

**5**

*Es müssen immer die aktuellen Abrechnungsformulare der Sport Austria (Pauschale Reiseaufwandsentschädigung, PRAE, Teilnehmerlisten, Honorarnoten usw.) verwendet werden, zu finden unter [www.asvoe-vbg.at/download](http://www.asvoe-vbg.at/download).*

*Bei der Förderungsabrechnung gilt es, den zugesagten Gesamt-Förderbetrag abzurechnen. Für die einzelnen Fördergruppen sind keine Einzelbelege zu erbringen.*

*Für die genehmigte Vereinsjahresförderung sind in jedem Fall Belege bis spätestens 31. Oktober des laufenden Kalenderjahres zu erbringen.*



# *Mit Begeisterung für den Sport!*

*ASVÖ Vorarlberg, Markus-Sittikus-Straße 5  
6845 Hohenems, T 05576 74992, office@asvoe-vbg.at  
www.asvoe-vbg.at*



**ASVO**  
Vorarlberg

**Vorarlberg  
braucht Menschen,  
die an sich glauben.**

**Und eine Bank,  
die an sie glaubt.**